



OFERTA DE EMPLEO SEPIDES

Madrid, 13 de diciembre de 2021

SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E. (SEPIDES), sociedad mercantil pública que tiene, entre sus principales objetivos, la dinamización de la actividad empresarial por medio de la promoción y apoyo de inversiones privadas y la realización de operaciones inmobiliarias y urbanísticas, necesita cubrir **un puesto de trabajo de carácter temporal** de las características que se indican a continuación, a cuyo efecto y de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021, dirige la presente convocatoria a todos los interesados/as que cumplan los requisitos definidos en la misma.

Las personas interesadas deberán presentar su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, por correo electrónico o correo postal dirigido a:

Dirección de Organización y Recursos Humanos
C/ Velázquez, 134 bis (Bloque I) 28006 – Madrid (ESPAÑA)
Tel: +34-91 396 4936 - 4923
dorrh@sepides.es
www.sepides.es

Asimismo, los solicitantes deberán remitir a la dirección indicada, el documento de consentimiento de protección de datos adjunto, marcando con un tic la casilla para expresar conformidad y aceptación con el tratamiento de los datos.

El plazo finaliza el día 28 de diciembre de 2021 (inclusive)

Requisitos de admisión

- Formación académica mínima requerida: Licenciatura o Grado en Derecho.
- Inglés nivel medio hablado y escrito
- Experiencia previa demostrada de, al menos, 4 años en puesto similar, dentro de los últimos 10 anteriores a la publicación de la convocatoria en: Despachos de Abogados, Banca de Empresas o Departamentos de Asesoría Jurídica de empresas, Notarías, Registros o similares.



Sistema selectivo

- Valoración de la solicitud
- Entrevista, en la que, con la finalidad de dotar de objetividad y fiabilidad al proceso, los candidatos/as deberán demostrar sus competencias personales y técnicas, para determinar su adecuación al puesto. La entrevista se compone de dos partes:
 - Una primera en la que, por medio de una batería de preguntas, se pretende conocer al candidato/a en cuanto a sus intereses, expectativas (hacia el puesto y la empresa), actitudes, estilo de trabajo, habilidades comunicativas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de adaptación al cambio, habilidades de planificación y organización y su idoneidad para el puesto.
 - Una segunda, cuyo objetivo es valorar el grado de conocimiento, experiencia y aptitudes del candidato/a, la competencia técnica (conocimiento, experiencia, aptitudes...), y permitir al candidato/a que pueda demostrar lo reflejado en el currículum. En esta parte de la entrevista se recurrirá a un caso práctico o un ejercicio técnico que debe resolver el candidato/a o bien a un cuestionario de preguntas técnicas para responder de forma verbal o escrita.

Aspectos y méritos valorables

Se valorarán los aspectos y méritos detallados en la oferta relativos tanto a la formación como a la experiencia.

Información para el/a candidato/a sobre la protección de datos de carácter personal

SEPIDES le informa, de que sus datos de carácter personal son tratados con la finalidad gestionar el proceso de selección. La legitimación para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento otorgado mediante la inscripción en la presente oferta de empleo.

Los datos podrán ser comunicados a la matriz SEPI exclusivamente para cumplir con las finalidades indicadas y de acuerdo con los intereses legítimos de SEPIDES.

El candidato/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y limitación de los datos, así como otros derechos cuando proceda, tal y como se explica en la información adicional desarrollada en la Política de Protección de datos de SEPIDES. Los candidatos/as podrán consultar la información adicional y detallada de la Política de Protección de datos en el siguiente enlace: www.sepides.es



OFERTA DE PUESTO DE TRABAJO

Centro de trabajo	Madrid
Nº Puestos	1
Descripción del puesto	Técnico Senior en Asesoría Jurídica
Contrato	Obra/Servicio
Jornada	Jornada completa. Promedio de 37,5 horas semanales, con flexibilidad de horario.
Condiciones retributivas	El salario se compone de una parte fija más incentivos sujetos a cumplimiento de objetivos y desempeño, además de beneficios sociales.

PERFIL PROFESIONAL	
Formación	<p>Licenciatura o Grado en Derecho.</p> <p>Se valorará la doble titulación en ADE y Derecho, aportar Máster u otra titulación oficialmente reconocida y homologada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, adicional a la requerida y relacionada con el perfil del puesto convocado, así como los estudios de especialización en gestión de fondos de capital riesgo o similares, derecho mercantil y operaciones societarias, y cumplimiento normativo, especialmente en materia de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo.</p> <p>Se valorará la acreditación de haber preparado/superado algún examen de oposición tipo Abogacía del Estado, Letrados autonómicos o locales, Jueces y Fiscales, Registradores y Notarías o similares.</p>
Experiencia profesional	<p>Se hace necesaria experiencia previa demostrada mínima de 4 años dentro de los últimos 10 anteriores a la publicación de la oferta en puesto similar, Despachos de Abogados, Banca de Empresas, Notarías, Registros o Departamentos de Asesoría Jurídica de Empresa o similares, tanto en el sector público como en el sector privado.</p>



SEPIDES

	<p>Se valorará la experiencia específica acreditable superior a la requerida en actividades relacionadas con las funciones del puesto.</p> <p>Se valorará la participación en procesos de reestructuración empresarial.</p> <p>Se valorará la intervención en procesos judiciales en general y en especial en procesos relacionados con el contenido del puesto.</p>
Idiomas	Inglés nivel medio hablado y escrito
Otros conocimientos	Dominio ágil y profesional de herramientas informáticas propias de la actividad y bases de datos propias del ámbito (Aranzadi, El Derecho o similar)
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none">• Habilidades comunicativas• Capacidad de trabajo en equipo• Capacidad de adaptación al cambio• Habilidades de planificación y organización• Iniciativa
Funciones principales del puesto	<p>En el marco del Fondo de Apoyo a la Inversión Industrial Productiva (FAIIP), F.C.P.J.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y formalización de distintos tipos de contratos de financiación (préstamos ordinarios, participativos..) y refinanciaciones.• Elaboración de la documentación legal necesaria para la formalización de entradas en capital en sociedades, con distintos mecanismos de desinversión (redacción de acuerdos de socios, contratos de compraventa a término, opciones de compraventa de acciones...).• Control de bastanteo de poderes y de cumplimiento de normativa en Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo.• Asesoramiento y elaboración de informes en cuestiones de Derecho mercantil, societario, concursal, civil y de cumplimiento normativo.• Asistencia a reuniones con empresas clientes y a formalizaciones de contratos mercantiles en Notaría.• Intervención en cuestiones conflictivas no contenciosas, tales como requerimiento de pago a los deudores.• Intervención y seguimiento de procesos concursales.



SEPIDES

	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y asistencia a la Comisión de Seguimiento del Fondo FAIP.
Fecha de incorporación	Inmediata
Área	Secretaría General y Dirección de Asesoría Jurídica



ANEXO POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS SEPIDES – RGPD –CONSENTIMIENTO DEL CANDIDATO/A

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la normativa vigente en materia de protección de datos, SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A., S.M.E., con CIF: A-48001382 (en adelante, SEPIDES) con domicilio en C / Velázquez 134 Bis – 28006 – Madrid (España), y con datos de contacto de la delegada de protección de datos (DPD): protecciondedatossepides@sepides.es, le informa de que sus datos de carácter personal son tratados con la finalidad de llevar a cabo la correcta ejecución del proceso selectivo.

La legitimación para el tratamiento de sus datos personales es el consentimiento.

Las comunicaciones sobre los procesos de selección podrán ser realizadas por cualquier medio; preferentemente, por medios electrónicos.

Los datos de carácter personal facilitados serán conservados y utilizados durante el periodo de duración del proceso de selección, y se mantendrán durante un plazo de un año desde el fin del proceso.

Asimismo, las auto-candidaturas se conservarán durante un plazo de 12 meses a contar desde su recepción, con el fin de mantener los datos actualizados sin perjuicio de que como interesado/a ejerza su derecho de oposición con carácter previo.

Los datos podrán ser comunicados a la matriz SEPI exclusivamente para cumplir con las finalidades indicadas. Los datos aportados, no se transferirán fuera del espacio de la Unión Europea.



El candidato/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad, en relación con sus datos personales dirigiéndose por escrito o correo electrónico adjuntando una copia de su DNI o documento identificativo sustitutorio a la dirección de correo electrónico protecciondedatossepides@sepides.es

Independientemente del modo utilizado, deberá adjuntarse fotocopia del DNI o documento identificativo sustitutorio.

Cuando lo considere pertinente, podrá acudir a la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales: Agencia Española de Protección de Datos - C/Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) o a través de su Sede Electrónica: sedeagpd.es. Con carácter previo y potestativo podrán ponerse en contacto con la delegada de protección de datos a través de la dirección de correo electrónico: protecciondedatossepides@sepides.es

La persona afectada puede revocar el consentimiento ante el responsable del tratamiento, en los términos y condiciones establecidos en la normativa aplicable.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/> o a la dirección de la Calle Jorge Juan 6, 28001 Madrid. Con carácter previo podrá presentar una reclamación ante la Delegada de Protección de Datos: protecciondedatossepides@sepides.es

Mediante la marcación de la casilla que se le muestra a continuación, consiente el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones señalados. Para proceder al tratamiento de sus datos, necesitamos su consentimiento expreso e inequívoco. Por ello, le pedimos que marque la siguiente casilla para expresar su conformidad, y nos lo haga llegar a la dirección de correo antes indicada.

He leído y acepto la Política de Protección de Datos